



Zespół Szkół w Klonowej
ul. Złoczewska 4
98-273 Klonowa
tel. 438208418
e-mail: zespolszkol@klonowa.pl
www.zsklonowa.edu.pl

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPU ALTERNATYWNEGO
DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ W KLONOWEJ**

1. Procedura dotyczy zapewnienia dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby. Do osób ze szczególnymi potrzebami zaliczamy, m. in.: osoby o ograniczonej możliwości poruszania się, na wózkach, poruszające się o kulach, osoby niewidome i słabowidzące, osoby głuche i słabosłyszące, osoby w kryzysach psychicznych, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby ze spektrum autyzmu, osoby z ograniczonymi możliwościami poznawczymi, osoby starsze, osoby przewlekle chore, osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi, kobiety w ciąży.
2. Dostęp alternatywny polega w szczególności na;
 - Dostępności architektonicznej,
 - Dostępności cyfrowej,
 - Dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
3. Procedura określa sposób postępowania pracowników Zespołu Szkół w Klonowej w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – interesantami szkoły.
4. Każdy pracownik szkoły, niezależnie od niniejszej procedury ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającym na terenie placówki.
5. Pracownik obsługi widzący osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do placówki, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, a następnie podejmuje dalsze działania w zależności od zaistniałej potrzeby (np. kieruje osobę ze szczególnymi potrzebami do sekretariatu szkoły/ pomaga w sprawnym dostaniu się do niego lub jeśli istnieje taka potrzeba, powiadamia innego pracownika szkoły, który niezwłocznie udaje się do interesanta).
6. Po zakończeniu obsługi pracownik szkoły pomaga osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku.
7. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która chciałaby skorzystać z dostępu alternatywnego w placówce może również skontaktować się z sekretariatem szkoły w sposób telefoniczny, mailowy lub korespondencyjny.



Zespół Szkół w Klonowej
ul. Złoczewska 4
98-273 Klonowa
tel. 438208418
e-mail: zespolszkol@klonowa.pl
www.zsklonowa.edu.pl

8. W przypadku kontaktu osoby ze szczególnymi potrzebami za pomocą telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej pracownik szkoły podejmuje niezbędne działania w celu sprawnego załatwienia sprawy przez interesanta.
9. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Zespołu Szkół w Klonowej, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. Wszystkie dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej szkoły; <https://zsklonowa.edu.pl/>
11. W przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia, szkoła zapewnia możliwość ewakuacji osobie ze szczególnymi potrzebami (tj. wyznaczony pracownik szkoły pomaga osobie ze szczególnymi potrzebami w bezpieczny sposób opuścić budynek szkoły i udać się w wyznaczone miejsce poza budynek).
12. Każdy wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej powinien być odnotowany w „Rejestrze informacji i wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej”.
13. Zapewnienie dostępu alternatywnego powinno być odnotowane w „Rejestrze dostępu alternatywnego” wraz z opisem sposobu zapewnienia dostępu alternatywnego.

PROCEDURA NA WYPADEK KORZYSTANIA PRZEZ OSOBĘ ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI Z PSA ASYSTUJĄCEGO

1. Szkoła zapewnia osobie ze szczególnymi potrzebami możliwość korzystania z psa asystującego,
2. Pies asystujący, to pies odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby z niepełnosprawnością ruchową, który ułatwia takiej osobie aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.
3. Osoba z niepełnosprawnością ma prawo wstępu z psem asystującym do budynku szkoły.

4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.
5. Osoba niepełnosprawna nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy.

ZASADY POSTĘPOWANIA Z PSEM PRZEWODNIKIEM

(Informacja dla pracownika szkoły):

Widząc osobę ze szczególnymi potrzebami z psem pamiętaj, że:

1. Pies powinien mieć możliwość wejścia do budynku lub pomieszczenia;
2. Pies często będzie podążał za pracownikiem i doprowadzi właściciela do odpowiedniego miejsca obsługi wskazanego przez Ciebie;
3. W każdym przypadku zapytaj właściciela psa o najwygodniejszy dla niego sposób poruszania się i komunikowania wskazówek dotyczących nawigacji w przestrzeni;
4. W razie wątpliwości dotyczących statusu psa, masz prawo poprosić właściciela o stosowne dokumenty;
5. Właściciel psa powinien mieć przy sobie świadectwa szczepień psa oraz certyfikat stwierdzający, że pies jest wyszkolonym psem przewodnikiem;
6. Jeśli właściciel psa, poruszając się, chciałby skorzystać z Twojej pomocy, idź po przeciwnej stronie niż pies;
7. Pies nie musi mieć założonego kagańca;
8. Nie głośzcz psa, nie dotykaj go, nie patrz mu w oczy (wiele psów nie lubi tego typu zachowania i może reagować szczekaniem), ani w żaden inny sposób nie rozpraszaj w pracy;
9. Pamiętaj o tym, by zawsze iść przed właścicielem psa lub w inny uzgodniony z właścicielem psa sposób (pies najczęściej ma kamizelkę z napisem „Nie głaskać – pracuję” lub „Nie zaczepiaj mnie – jestem w pracy”);
10. Zaproponuj podanie psu wody.

Załącznik nr 1

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej.

Zespołu Szkół w Klonowej



Zespół Szkół w Klonowej
ul. Złoczewska 4
98-273 Klonowa
tel. 438208418
e-mail: zespolszkol@klonowa.pl
www.zsklonowa.edu.pl

Imię i nazwisko:

1. Wskaż preferowaną formę kontaktu ze strony szkoły i podaj wybrane dane kontaktowe:

- ☐ telefonicznie:
- ☐ e-mailowo:
- ☐ korespondencyjnie:
- ☐ telefonicznie przez osobę trzecią:

1. Wskaż i krótko opisz brak dostępności:

- ☐ architektonicznej:

.....
.....

- ☐ informacyjno-komunikacyjnej:

.....
.....

1. Krótko opisz oczekiwany sposób zapewnienia dostępności przez zespół szkół.

.....
.....

1. Określ rodzaj sprawy, którą chcesz załatwić w Zespole Szkół w Klonowej (jeśli dotyczy)

.....
.....

.....

Miejscowość, data, podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów

1. Imię i nazwisko:

2. Wskaż preferowaną formę kontaktu ze strony szkoły i podaj wybrane dane kontaktowe:

☐ telefonicznie:

☐ e-mailowo:

☐ korespondencyjnie:

1. Czego dotyczy żądanie:

.....
.....

Wskaż stronę internetową lub element strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo:

☐ strony internetowej lub jej elementu, która ma być dostępna cyfrowo,

☐ alternatywne udostępnienie

☐ korespondencyjnie:

1. Wskaż preferowany przez Ciebie sposób dostępu alternatywnego, jeżeli dotyczy.

.....
.....

.....
Miejscowość, data, podpis wnioskodawcy