****

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ W KLONOWEJ**

1. **Postanowienia ogólne**
1. Szafki są własnością Zespołu Szkół w Klonowej

2. Szafki przeznaczone są dla uczniów z klas I – VIII

3.Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.

4. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się nauczyciel wychowawca, który sporządza listę użytkowników szafek oraz oświadczenie ucznia o zapoznaniu się z regulaminem – ***załącznik nr 1.***

5.Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań i obuwia oraz przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.

6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.

7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia  niniejszego regulaminu.
2. **Obowiązki szkoły**
1. Szkoła  przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.

2. Szkoła zapewnia konserwację szafek z ich prawidłowym używaniem.

3. Pracownicy szkoły maja prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.

4. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły, nauczyciel wychowawca i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

1. **Zadania i obowiązki użytkowników szafek**
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

2.  Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.

3.  Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.

4.  Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania naklejek, zdjęć oraz przesuwania szafek.

1. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
2. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także się nimi zamieniać.
3. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
4. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek,  gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
5. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia nauczycielowi, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
6. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza nauczycielowi wychowawcy.
9. **Zasady użytkowania szafek**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się nauczycielowi wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza .
5. W przypadku zniszczenia zamka lub zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia nauczyciela wychowawcy lub dyrektora szkoły.
6. W przypadku zagubienia klucza czy też zniszczenia zamka lub klucza uczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów dorabiania klucza lub wymiany zamka.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
8. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.
9. Nie należy pozostawiać klucza w zamku.
10. **Kontrole i zasady ich przeprowadzania**
11. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice ucznia.
12. Dyrekcja oraz Wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół – ***załącznik nr 2.***
13. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół w Klonowej.
14. **Postanowienia końcowe**
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
16. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
17. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
19. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Podpisanie Oświadczenia - ***załącznik nr 3*** przy odebraniu klucza przez ucznia i Rodzica jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu.
20. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.