

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W KLONOWEJ

PODSTAWA PRAWNA:

Art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1682, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla przedszkolaków, uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół w Klonowej.

2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w następujących godzinach:

9:00-9:30 **śniadanie przedszkolaków**

9:50;10:05 **herbata dla uczniów szkoły**

11:40-11:55 **obiad dla uczniów kl I-IV szkoły**

12:00-12:30 **obiad dla przedszkolaków**

12:40-12:55 **obiad dla uczniów kl V -VIII szkoły**

3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, czy basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach intendenta z organizatorami wyjazdu. Istnieje możliwość wydania ekwiwalentu w postaci suchego prowiantu.

4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej i na tablicach ogłoszeń dla rodziców.

§ 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Klonowej,
- 2) uczniowie Szkoły Podstawowej w Klonowej,

- 3) nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół w Klonowej.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego u intendenci szkolnej.

§ 3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie śniadania i dwudaniowego obiadu dla dzieci przedszkolnych oraz jednodaniowego obiadu dla uczniów szkoły. Stołówka przygotowuje także herbatę dla uczniów szkoły oraz kanapki sprzedawane w sklepiku szkolnym.

2. Wysokość opłat:

- 1) Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w miesiącu.
 - 2) Odpłatność dla pracowników korzystających z posiłków w stołówce szkolnej ustala się w wysokości dwukrotności odpłatności dla uczniów.
 - 3) Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor Zespołu po sporządzeniu kalkulacji, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 - 4) Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę poziom cen artykułów spożywczych.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za posiłki wnosi się **do 20 dnia każdego miesiąca** na wydzielone konto gminy, zgodnie z wyliczeniem intendenci szkolnej.

2. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klonowej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 5. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Koszt nadpłaconych obiadów (w wyniku nieobecności dziecka) odliczany jest od opłaty w następnym miesiącu.

2. Aby odliczyć koszt posiłków w dniach nieobecności dziecka, należy zgłosić taką nieobecność najpóźniej w dniu poprzedzającym do godziny 12.00 u intendenci szkolnej.

3. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta **organizatorzy imprezy na 2 dni przed planowaną nieobecnością** – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.

4. **W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.**

§ 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:

- 1) stosować się do poleceń intendenta oraz personelu stołówki;
- 2) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
- 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
- 4) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
- 5) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
- 6) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
- 7) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
- 8) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów);

- 9) naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
 - 10) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
 - 11) Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
 - 12) Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztuców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
 - 13) **Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.**
2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
 3. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają pracownicy stołówki.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Klonowej .

Dyrektor

Zespołu Szkół

[.] Marzanna Świątek